

ПРИНЯТО
на Совете
МОУ «Средняя школа № 36»

УТВЕРЖДЕНО,
введено в действие
приказом директора
МОУ «Средняя школа № 36»
Вайник Е.Ю.

20.12.2014



Протокол от 19.12.2014 № 1

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Средняя школа №36»

1. Основные положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.58, чч.8-10 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, утверждающим «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ «Средняя школа №36».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Средняя школа №36» (далее – Учреждение), что приводит к прекращению отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок и основания прекращения образовательных отношений по причине перевода или отчисления обучающихся.

2.1. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса прекращаются в связи с отчислением учащегося из данного образовательного учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе соответствующего уровня). Отчисление производится по решению педагогического совета, оформляется приказом директора школы не позднее трех дней от даты принятия решения;

б) досрочно.

2.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную

организацию Петрозаводского городского округа, либо в связи с выездом обучающего за пределы территории муниципального образования Петрозаводский городской округ: отчисление производится по заявлению родителя (законного представителя) обучающего, приказ издается в течение трех дней после подачи заявления, родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в другую образовательную организацию (личное дело, ведомость текущих оценок, медицинскую карту) при предъявлении справки-подтверждения, выданной другим образовательным учреждением, в котором обучающийся продолжит обучение;

б) в связи с выбором иной формы получения общего образования (иной формы освоения общеобразовательных программ) ребенком: отчисление производится по заявлению или с согласия его родителей (законных представителей), приказ издается в трехдневный срок после подачи заявления;

в) в связи с определением обучающегося в школу закрытого типа: отчисление производится на основании постановления суда, оформляется приказом директора школы в трехдневный срок;

г) в случае применения в отношении обучающего наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении: отчисление производится на основании постановления суда, оформляется приказом директора школы;

д) в связи со смертью обучающегося: отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти, оформляется приказом директора школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, не прошедшего итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты либо освоившим часть образовательной программы, отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения.

3. Основания для перевода обучающегося в другой класс образовательного учреждения.

3.1. Основанием для перевода обучающегося из одного класса в другой на параллели является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест. Основанием для перевода обучающегося из одного класса в следующий является протокол педагогического совета по итогам учебного года.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение должно быть опубликовано на официальном сайте МОУ «Средняя школа №36».

5.3. Делопроизводство составляют:

- Протоколы педагогического совета;
- Заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- Приказы по школе;
- Алфавитная книга записи обучающихся.